УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

Бухгалтерского учета и налогообложения



Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины Контроль и ревизия

Направление 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки Бухгалтерский учет и налогообложение

Год набора 2023, 2024, 2025, 2026

Составитель:
к.э.н. Кулягина Н.Г.

Казань

Содержание

1. Цели и задачи учебной дисциплины…… 3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП…….. 4
3. Требования к результатам освоения дисциплины ……8
4. Структура и содержание дисциплины……..9
4.1 Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций……..9
4.2 Содержание дисциплины по темам (разделам)……12
4.3 Планы практических и семинарских занятий……..16
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов ……..…12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…….. 41
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины…….. 42
8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине……42
Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Контроль и ревизия обеспечивают сохранность финансовых ресурсов, имущества и собственности государства, граждан и хозяйствующих субъектов, является основой ведения цивилизованного бизнеса и предпринимательской деятельности. Контрольно-ревизионная работа как функция управления противодействует нецелевому использованию бюджетных средств, защищает граждан от незаконных действий предпринимателей, обеспечивает финансовую безопасность страны.

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплекс знаний для:

- способности готовить основные виды бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта (ПК-13):

- способности проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы (ПК-17).

Задачи дисциплины:

1. Организация, планирование и обеспечение процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета с применением современных цифровых технологий (ПК-13.1).

2. Формирование показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе пояснения к ней с применением современных цифровых технологий (ПК-13.2).

3. Организация, планирование и обеспечение процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе проверку его качества (ПК-13.3).

4. Координация, организация и контроль организации налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций (ПК-13.4).

5. Подготовка и выполнение внутренней аудиторской проверки в соответствии с поставленной целью и предложение способов снижения

рисков (ПК-17.1).

6. Определение процедур и методов для проведения внутренней аудиторской проверки и реализации консультационного проекта (ПК-17.2).

После освоения данной дисциплины студент должен:

Знать:

1. Сущность и предназначение контроля, а также предмет, методы и регламент проведения контрольных мероприятий (ПК-13.1. З.10)

2. Показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые могут быть объектами контроля в зависимости от поставленной цели. (ПК-13.2. З.16).

3. Как организовать процесс организации системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-13.3. З.19).

4. Как использовать информацию об организации системы налогового учета и ее контроля на предприятии в ходе проведения контроля (ПК-13.4. З.22).

5. Как использовать информацию об организации внутренней аудиторской проверки при проведении контрольных мероприятий (ПК-17.1 З.3).

6. Как использовать информацию о примененных в ходе внутреннего аудита процедурах и методах в рамках организации контрольных мероприятий (ПК-17.2 З.6).

Уметь:

1. Различать и использовать различные виды контроля в зависимости от поставленной цели (ПК-13.1. У.9).

2. Выбирать необходимые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей контроля. (ПК-13.2. У.16).

3. Использовать данные системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при проведении контроля (ПК-13.3. У.21).

4. Использовать отдельные показатели системы налогового учета при проведении контроля в зависимости от поставленной цели контрольных мероприятий (ПК-13.4. У.26).

5. Использовать результаты проведения внутренней аудиторской проверки при проведении проверок в соответствии с поставленной целью и предметом проверки (ПК-17.1 У.4).

6. Использовать результаты примененных в ходе внутреннего аудита процедур и методов в рамках организации налоговой проверки (ПК-17.2 У.9)

Владеть:

1. Навыками применения оформления результатов контроля (ПК-13.1. В.9).

2. Навыками использования необходимых для контроля показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в зависимости от цели проверки (ПК-13.2. В.16).

3. Навыками выбора данных системы внутреннего контроля при планирования проведения контрольных мероприятий (ПК-13.3. В.21).

4. Навыками выбора данных системы налогового учета, в том числе из налоговых расчетов и деклараций, при проведении контрольных мероприятий (ПК-13.4. В.26).

5. Навыками выбора показателей проведения внутренней аудиторской проверки при планирования проведения контрольных мероприятий .(ПК-17.1 В.4).

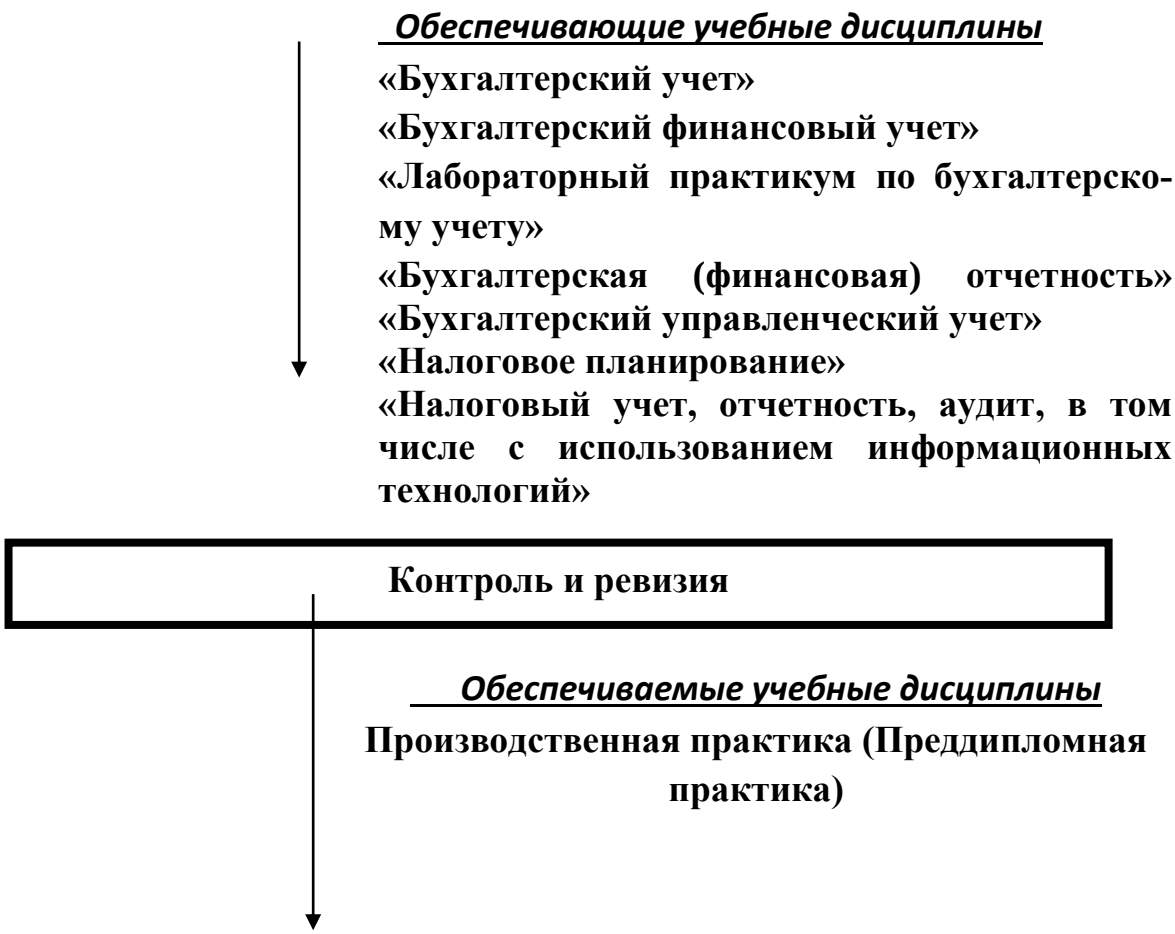
6. Навыками выбора использованных в ходе внутреннего аудита процедур и методов в рамках организации контрольных мероприятий с целью повышения эффективности ее проведения (ПК-17.2 В.9).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору.

До начала изучения дисциплины «Контроль и ревизия» у студента должны быть сформированы компоненты компетенций (ЗУВы), полученные в результате изучения дисциплин «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерская финансовая отчетность»,«Бухгалтерский управленческий учет», «Налоговое планирование», «Налоговый учет, отчетность, аудит».

Данная дисциплина находится во взаимосвязи с дисциплинами согласно схеме:



3. Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Контроль и ревизия» участвует в формировании следующих компетенций в соответствии с ФГОС 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет и налогообложение»:

ПК-13. «Способен готовить основные виды бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, в том числе для целей налогового мониторинга»

ПК-17. «Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы».

После освоения дисциплины студент должен получить следующие образовательные результаты.

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	**Результаты обучения по дисциплине**
ПК-13	
ПК-13.1 Организует, планирует и обеспечивает процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета с применением современных цифровых технологий.	ПК-13.1. З.10 Знает сущность и предназначение контроля, а также предмет, методы и регламент проведения контрольных мероприятий ПК-13.1. У.9 Умеет различать и использовать различные виды контроля в зависимости от поставленной цели ПК-13.1. В.9 Владеет навыками применения оформления результатов контроля.
ПК-13.2 Формирует показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе пояснения к ней с применением современных цифровых технологий.	ПК-13.2. З.16 Знает показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые могут быть объектами контроля в зависимости от поставленной цели. ПК-13.2. У.16 Умеет выбирать необходимые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей контроля. ПК-13.2. В.16 Владеет навыками использования необходимых для контроля показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в зависимости от цели проверки.
ПК-13.3 Организует, планирует и обеспечивает процесс внутреннего контроля ведения	ПК-13.3. З.19 Знает как организовать процесс организации системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности ПК-13.3. У.21 Умеет использовать данные системы

бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе проверку его качества.	внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при проведении контроля. ПК-13.3. В.21 Владеет навыками выбора данных системы внутреннего контроля при планирования проведения контрольных мероприятий.
ПК-13.4 Координирует, организует и контролирует организации налогового учета и налогового планирования в экономическом субъекте, в том числе составление налоговых расчетов и деклараций , в том числе в цифровой форме и ТКС.	ПК-13.4. З.22 Знает как использовать информацию об организации системы налогового учета и ее контроле на предприятии в ходе проведения контроля. ПК-13.4. У.26 Умеет использовать отдельные показатели системы налогового учета при проведении контроля в зависимости от поставленной цели контрольных мероприятий. ПК-13.4. В.26 Владеет навыками выбора данных системы налогового учета, в том числе из налоговых расчетов и деклараций, при проведении контрольных мероприятий.
ПК-17	
ПК-17.1 Подготовка и выполнение внутренней аудиторской проверки в соответствии с поставленной целью и предложение способов снижения рисков	ПК-17.1 З.3 Знает как использовать информацию об организации внутренней аудиторской проверки при проведении контрольных мероприятий ПК-17.1 У.4 Умеет использовать результаты проведения внутренней аудиторской проверки при проведении проверок в соответствии с поставленной целью и предметом проверки. ПК-17.1 В.4 Владеет навыками выбора показателей проведения внутренней аудиторской проверки при планирования проведения контрольных мероприятий.
ПК-17.2 Определение процедур и методов для проведения внутренней аудиторской проверки и реализации консультационного проекта	ПК-17.2 З.6 Знает как использовать информацию о примененных в ходе внутреннего аудита процедурах и методах в рамках организации контрольных мероприятий ПК-17.2 У.9 Умеет использовать результаты примененных в ходе внутреннего аудита процедур и методов в рамках организации налоговой проверки ПК-17.2 В.9 Владеет навыками выбора использованных в ходе внутреннего аудита процедур и методов в рамках организации контрольных мероприятий с целью повышения эффективности ее проведения.

Этапы формирования выбранных компетенций (или их частей – ЗУВов) можно проследить по Пояснительной записке и модульно-тематическому плану дисциплины.

4. Структура и содержание дисциплины.

4.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Модульная разбивка учебной дисциплины					
Дисциплина: «Контроль и ревизия»					
Наименование модулей	Количество ауд. часов		Самостоят. работа очное/ Очно-заочное/ заочное	Всего Часов Очное/ Очно-заочное/ заочное	Индикаторы компетенции/ЗУВы
	Лекции Очное/Очно-заочное/ заочное	Практики Очное/ Очно-заочное/ заочное			
Модуль 1: Общие положения по контролю					
Тема 1. Контроль. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	1/1/1	3/1/1	4/20/20	8/22/22	**ПК-13.1. (З10,У9,В9) ПК 13.2 (З.16,У16,В16) ПК-13.3. (З19,У21,В.21) ПК-13.4 (З22, У26, В26) ПК-17.1 (З3,У4,В4) ПК-17.2 (З6, У9,В9)**
Тема 2.Виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.*	1/1/1	3/1/1	4/20/20	8/22/22	
Модуль 2: Организация и проведение внешнего финансового контроля					
Тема 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.	5*/0/0	4/2/2	6/10/10	15/12/12	**ПК-13.1. (З10,У9,В9) ПК 13.2 (З.16,У16,В16) ПК-13.3. (З19,У21,В.21) ПК-13.4 (З22, У26, В26) ПК-17.1 (З3,У4,В4) ПК-17.2 (З6, У9,В9)**
Тема 4. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.	10*/1/1	6/2/2	5/10/10	21/13/13	
Модуль 3. Внутренний финансовый контроль					
Тема 5. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.	5/1/1	5/2/2	6/10/10	16/13/13	**ПК-13.1. (З10,У9,В9) ПК 13.2 (З.16,У16,В16) ПК-13.3. (З19,У21,В.21)**

Тема 6. Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	5/1/0	5/2/2	6/10/8	16/13/10	**ПК-13.4 (З22, У26, В26)**
Модуль 4: **Ревизия как инструмент контроля**					
Тема 7: Ревизия. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии.	2/1/1	4/2/1	6/8/10	12/11/12	**ПК-13.1. (З10,У9,В9) ПК 13.2 (З.16,У16,В16) ПК-13.3. (З19,У21,В.21) ПК-13.4 (З22, У26, В26) ПК-17.1 (З3,У4,В4) ПК-17.2 (З6, У9,В9)**
Тема 8. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности.	2/0/0	4/1/1	6/8/10	12/9/11	
Модуль 5: **Организация и проведение ревизии**					
Тема 9. Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность работы, их документирование, выводы и предложения по материалам ревизии.	3/1/1	5/2/1	4/8/8	12/11/10	**ПК-13.1. (З10,У9,В9) ПК 13.2 (З.16,У16,В16) ПК-17.1 (З3,У4,В4) ПК-17.2 (З6, У9,В9)**
Тема 10. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии.*	3/1/1	5/1/1	4/8/8	12/10/10	
Тема 11: Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки	2/1/1	4/1/0	4/6/8	10/8/9	
Тема 12. Порядок оставления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации*	2/1/0	4/1/0	4/6/8	10/8/8	
13. Подготовка и написание курсовой работы				36	
14. Подготовка к зачету				9	
15. Подготовка к экзамену				18	
Итого	**52/8/8**	**52/12/16**	**112/196/192**	**216**	

* Данная тема изучается с элементами интерактивных методов обучения.

Пояснительная записка
с этапами формирования компетенций

Данный модульный курс состоит из 5-ти модулей, порядок освоения которых выстраивает траекторию и этапы формирования заявленных компетенций (или их составляющих).

Модуль 1 «Общие положения по контролю» включает в себя две учебные темы. В результате прохождения первого модуля студент получает мотивацию к выполнению своей профессиональной деятельности и должен:

- знать сущность и предназначение контроля, а также предмет, методы и регламент проведения контрольных мероприятий (ПК-13.1.З.10);

- знать показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые могут быть объектами контроля в зависимости от поставленной цели (ПК-13.2. З.16);

- знать как организовать процесс организации системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-13.3. З.19);

- знать как использовать информацию об организации системы налогового учета и ее контроле на предприятии в ходе проведения контроля (ПК-13.4. З.22);

- знать как использовать информацию об организации внутренней аудиторской проверки при проведении контрольных мероприятий (ПК-17.1 З.3);

- знать как использовать информацию о примененных в ходе внутреннего аудита процедурах и методах в рамках организации контрольных мероприятий (ПК-17.2 З.6);

- уметь различать и использовать различные виды контроля в зависимости от поставленной цели (ПК-13.1 У.9);

- уметь выбирать необходимые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей контроля (ПК-13.2. У.16);

- уметь использовать данные системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при проведении контроля (ПК-13.3. У.21);

- уметь использовать отдельные показатели системы налогового учета при проведении контроля в зависимости от поставленной цели контрольных мероприятий (ПК-13.4. У.26);

- уметь использовать результаты проведения внутренней аудиторской проверки при проведении проверок в соответствии с поставленной целью и предметом проверки (ПК-17.1 У.4);

- уметь использовать результаты примененных в ходе внутреннего аудита процедур и методов в рамках организации налоговой проверки (ПК-17.2 У.9).

- владеть навыками применения оформления результатов контроля (ПК-13.1. В.9);

- владеть навыками использования необходимых для контроля показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в зависимости от цели проверки (ПК-13.2. В.16);

- владеет навыками выбора данных системы внутреннего контроля при планирования проведения контрольных мероприятий (ПК-13.3. В.21);

-владеть навыками выбора данных системы налогового учета, в том числе из налоговых расчетов и деклараций, при проведении контрольных мероприятий (ПК-13.4. В.26).

- владеть навыками выбора показателей проведения внутренней аудиторской проверки при планирования проведения контрольных мероприятий (ПК-17.1 В.4).

- владеть навыками выбора использованных в ходе внутреннего аудита процедур и методов в рамках организации контрольных мероприятий с целью повышения эффективности ее проведения (ПК-17.2 В.9).

Уровень освоения полученных знаний, умений и навыков проверяется выступлением на семинаре и тестовым опросом.

Модуль 2 «Организация и проведение внешнего финансового контроля» включает в себя две темы. В результате прохождения второго модуля студент должен:

- знать сущность и предназначение контроля, а также предмет, методы и регламент проведения контрольных мероприятий (ПК-13.1. З.10);

-знать показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые могут быть объектами контроля в зависимости от поставленной цели (ПК-13.2. З.16);

- знать как организовать процесс организации системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-13.3. З.19);

- знать как использовать информацию об организации внутренней аудиторской проверки при проведении контрольных мероприятий (ПК-17.1 З.3);

- знать как использовать информацию об организации системы налогового учета и ее контроле на предприятии в ходе проведения контроля (ПК-13.4. З.22);

- уметь выбирать необходимые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей контроля (ПК-13.2. У.16);

- уметь использовать данные системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при проведении контроля (ПК-13.3. У.21);

- уметь использовать отдельные показатели системы налогового учета при проведении контроля в зависимости от поставленной цели контрольных мероприятий (ПК-13.4. У.26);

- владеть навыками применения оформления результатов контроля (ПК-13.1. В.9);

- владеть навыками использования необходимых для контроля показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в зависимости от цели проверки (ПК-13.2. В.16);

- владеет навыками выбора данных системы внутреннего контроля при планирования проведения контрольных мероприятий (ПК-13.3. В.21);

-владеть навыками выбора данных системы налогового учета, в том числе из налоговых расчетов и деклараций, при проведении контрольных мероприятий (ПК-13.4. В.26).

По результатам освоения модуля проводится тестовый опрос.

Модуль 3 «**Внутренний финансовый контроль**» включает в себя две темы. В результате прохождения третьего модуля студент должен:

- знать сущность и предназначение контроля, а также предмет, методы и регламент проведения контрольных мероприятий (ПК-13.1. З.10);

-знать показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые могут быть объектами контроля в зависимости от поставленной цели (ПК-13.2. З.16);

- знать как организовать процесс организации системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-13.3. З.19);

- знать как использовать информацию об организации системы налогового учета и ее контроле на предприятии в ходе проведения контроля (ПК-13.4. З.22);

- уметь выбирать необходимые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей контроля (ПК-13.2. У.16);

- уметь использовать данные системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при проведении контроля (ПК-13.3. У.21);

- уметь использовать отдельные показатели системы налогового учета при проведении контроля в зависимости от поставленной цели контрольных мероприятий (ПК-13.4. У.26);

- владеть навыками применения оформления результатов контроля (ПК-13.1. В.9);

- владеть навыками использования необходимых для контроля показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в зависимости от цели проверки (ПК-13.2. В.16);

- владеет навыками выбора данных системы внутреннего контроля при планирования проведения контрольных мероприятий (ПК-13.3. В.21);

-владеть навыками выбора данных системы налогового учета, в том числе из налоговых расчетов и деклараций, при проведении контрольных мероприятий (ПК-13.4. В.26).

Уровень освоения полученных знаний, умений и навыков проверяется выступлением на семинаре и тестовым опросом.

Модуль 4 «**Ревизия как инструмент контроля**» включает в себя две темы. В результате прохождения этого модуля студент должен:

- знать сущность и предназначение контроля, а также предмет, методы и регламент проведения контрольных мероприятий (ПК-13.1.З.10);

- знать показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые могут быть объектами контроля в зависимости от поставленной цели (ПК-13.2. З.16);

- знать как организовать процесс организации системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-13.3. З.19);

- знать как использовать информацию об организации системы налогового учета и ее контроле на предприятии в ходе проведения контроля (ПК-13.4. З.22);

- знать как использовать информацию об организации внутренней аудиторской проверки при проведении контрольных мероприятий (ПК-17.1 З.3);

- знать как использовать информацию о примененных в ходе внутреннего аудита процедурах и методах в рамках организации контрольных мероприятий (ПК-17.2 З.6);

- уметь различать и использовать различные виды контроля в зависимости от поставленной цели (ПК-13.1 У.9);

- уметь выбирать необходимые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей контроля (ПК-13.2. У.16);

- уметь использовать данные системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при проведении контроля (ПК-13.3. У.21);

- уметь использовать отдельные показатели системы налогового учета при проведении контроля в зависимости от поставленной цели контрольных мероприятий (ПК-13.4. У.26);

- уметь использовать результаты проведения внутренней аудиторской проверки при проведении проверок в соответствии с поставленной целью и предметом проверки (ПК-17.1 У.4);

- уметь использовать результаты примененных в ходе внутреннего аудита процедур и методов в рамках организации налоговой проверки (ПК-17.2 У.9).

- владеть навыками применения оформления результатов контроля (ПК-13.1. В.9);

- владеть навыками использования необходимых для контроля показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в зависимости от цели проверки (ПК-13.2. В.16);

- владеет навыками выбора данных системы внутреннего контроля при планирования проведения контрольных мероприятий (ПК-13.3. В.21);

-владеть навыками выбора данных системы налогового учета, в том числе из налоговых расчетов и деклараций, при проведении контрольных мероприятий (ПК-13.4. В.26).

- владеть навыками выбора показателей проведения внутренней аудиторской проверки при планирования проведения контрольных мероприятий (ПК-17.1 В.4).

- владеть навыками выбора использованных в ходе внутреннего аудита процедур и методов в рамках организации контрольных мероприятий с целью повышения эффективности ее проведения (ПК-17.2 В.9).

Уровень освоения полученных знаний, умений и навыков проверяется выступлением на семинаре, тестовым опросом, контрольной работой.

Модуль 5 «Организация и проведение ревизии» включает в себя четыре темы. В результате прохождения этого модуля студент должен:

- знать сущность и предназначение контроля, а также предмет, методы и регламент проведения контрольных мероприятий (ПК-13.1.З.10);

- знать показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые могут быть объектами контроля в зависимости от поставленной цели (ПК-13.2. З.16);

- знать как использовать информацию об организации внутренней аудиторской проверки при проведении контрольных мероприятий (ПК-17.1 З.3);

- знать как использовать информацию о примененных в ходе внутреннего аудита процедурах и методах в рамках организации контрольных мероприятий (ПК-17.2 З.6);

- уметь различать и использовать различные виды контроля в зависимости от поставленной цели (ПК-13.1 У.9);

- уметь выбирать необходимые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей контроля (ПК-13.2. У.16);

- уметь использовать результаты проведения внутренней аудиторской проверки при проведении проверок в соответствии с поставленной целью и предметом проверки (ПК-17.1 У.4);

- уметь использовать результаты примененных в ходе внутреннего аудита процедур и методов в рамках организации налоговой проверки (ПК-17.2 У.9).

- владеть навыками применения оформления результатов контроля (ПК-13.1. В.9);

- владеть навыками использования необходимых для контроля показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в зависимости от цели проверки (ПК-13.2. В.16);

- владеть навыками выбора показателей проведения внутренней аудиторской проверки при планирования проведения контрольных мероприятий (ПК-17.1 В.4).

- владеть навыками выбора использованных в ходе внутреннего аудита процедур и методов в рамках организации контрольных мероприятий с целью повышения эффективности ее проведения (ПК-17.2 В.9).

Уровень освоения полученных знаний, умений и навыков проверяется выступлением на семинаре, тестовым опросом, контрольной работой, выполнением курсовой работы.

4.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Тема 1: Контроль. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.

Теоретические основы контрольной работы в РФ. Система контроля в РФ. Необходимость проведения контроля и его место в управлении экономикой. Функции контроля. Объекты и субъекты контроля. Определение понятия «контроль» в трактовке различных авторов. Цели и задачи контроля. Организационно-правовые основы финансового контроля.

Тема 2.Виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии

Сущность и основные элементы контроля. Классификация видов контроля. Взаимосвязь внешнего и внутреннего контроля. Отличительные признаки внешнего и внутреннего контроля. Характеристика управленческого контроля и ревизии. Принципы эффективности внутреннего контроля.

Тема 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля

Направления государственного и муниципального финансового контроля. Цели и задачи внешнего финансового контроля. Признаки и черты внешнего финансового контроля. Законодательное и нормативное регулирование внешнего финансового контроля в РФ. Функции внешнего финансового контроля.

Тема 4.Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля

Организация внешнего контроля. Порядок планирования проведения внешнего финансового контроля. Объекты и субъекты контроля. Формы и виды внешнего финансового контроля. Специальные инструменты финансового контроля. Анализ и оценка результатов контроля. Порядок оформления материалов проверки и результатов финансового контроля.

Тема 5.Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования

Основные цели, задачи и направления внутреннего финансового контроля. Сущность внутреннего финансового контроля и необходимость его проведения. Субъекты и объекты внутреннего финансового контроля. Организация и методы проведения контроля. Порядок проверки смет (бюджетов). Внутренний финансовый контроль затрат, рационального использования всех видов ресурсов. Анализ и оценка результатов контроля. Порядок оформления акта проверки и принятие решения по результатам контроля. Понятие правонарушения. Виды ответственности работников организации за допущенные нарушения порядка ведения и учета хозяйственных операций.

Тема 6._Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности

Цели, задачи и предмет внутреннего финансового контроля коммерческих организаций. Понятие внутрихозяйственного расчета. Ревизия как самостоятельная форма внутреннего финансового контроля на предприятии. Ревизия управления организацией и договорной дисциплины. Риски хозяйственной деятельности коммерческих организаций (предприятий). Направления работы предприятия по совершенствованию внутреннего финансового контроля и ревизии. Меры по ограничению рисков хозяйственной деятельности.

Тема 7. Ревизия. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии.

Законодательная и нормативно - правовая основа организации и проведения ревизии в РФ. Сущность ревизии как инструмента контроля. Внутренние распорядительные документы по организации проведения ревизии. Задачи ревизии.

Тема 8. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности

Организация ревизии на предприятиях разных организационно-правовых форм и форм собственности. Отраслевые особенности проведения ревизии. Субъекты ревизии. Проверяемые объекты. Особенности организации и проведения ревизии в строительстве. Правила проведения ревизии в торговле. Отличительные признаки ревизии автотранспортных средств.

Тема 9. Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность работы, их документирование, выводы и предложения по материалам ревизии.

Организационные и подготовительные мероприятия для проведения ревизии. План и программа ревизии. Правила планирования ревизии. Порядок составления программы ревизии. Основные этапы и последовательность работы при проведении ревизии.

Тема 10. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии

Методы проведения документального контроля. Объекты документального контроля. Источники информации об объектах ревизии. Порядок оформления выводов и предложений по материалам ревизии. Особенности фактического контроля. Специальные методы и приемы фактического контроля при проведении ревизии. Анализ и оценка результатов фактического контроля. Оформление выводов и предложений по результатам ревизии.

Тема 11. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки

Основание для ревизионной проверки. Правовой статус ревизора. Права и обязанности ревизора. Ответственность ревизора. Правила и методы проведения ревизии. Сроки проведения ревизии. Специальные инструменты контрольных процедур. Направления ревизионной проверки.

Тема 12. Порядок оставления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации

Акт ревизии. Основные разделы акта ревизии. Порядок сбора материалов ревизии и правила составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации по результатам ревизии.

4.3. Планы практических и семинарских занятий

Тема 1. Контроль. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.

Вопросы для обсуждения:

1.Правовое регулирование контроля в РФ.
2.Система контроля в РФ.
3.Цели и задачи контроля.
4.Роль контроля в управлении экономикой.
5.Сущность и функции контроля.
6.Объекты и субъекты контроля.
7.Организационно-правовые основы финансового контроля.

Задание №1.

Вопрос 1. Что является объектом контроля?

1. хозяйствующий субъект;

2. орган управление;

3. законность деятельности;

4. законность и целесообразность деятельности;

5. хозяйствующий субъект; орган управление; законность и целесообразность деятельности.

Вопрос 2. Что является характерной чертой, отличающей контроль от надзора?

1. то, что осуществляется только в отношении юридических лиц;

2. то, что осуществляется только в отношении физических лиц;

3. то, что он осуществляется в отношении как физических, так и юридических лиц;

4. тем, что он не ограничивается кругом вопросов, связанных с соблюдением обязательных предписаний;

5. тем, что он проводится в виде рассмотрения жалоб и заявлений.

Тема 2. Виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация контроля.

2. Основные элементы контроля.

3. Внешний и внутренний контроль, их взаимосвязь.

4. Отличительные признаки внешнего и внутреннего контроля.

5. Понятие управленческого контроля.

6. Характеристика ревизии.

Задание 1.

Вопрос 1. Какому основанию классификации соответствует разделение контроля на односторонний и взаимный?

1. основание – отношение к объекту контроля;

2. основание – источники данных контроля;

3. основание – способ взаимоотношения контролируемого и контролирующего;

4. основание – интенсивность проведения контроля;

5. основание – стадии проведения контроля.

Вопрос 2. От чего зависит выбор вида контроля (дайте наиболее полный ответ)?

1. сложности организационной структуры субъекта контроля;

2. правовой формы; видов и масштабов деятельности;

3. целесообразности охвата контролем различных сторон деятельности;

4. отношения руководства организации к контролю;

5. сложности организационной структуры субъекта контроля; правовой формы; видов и масштабов деятельности; целесообразности охвата контролем различных сторон деятельности; отношения руководства организации к контролю.

Вопрос 3. Как называется вид контроля, осуществляемый головной организацией в системе какого-то определенного государственного органа по отношению к другим подчиненным организациям?

1. внешний;

2. внутренний;

3. ведомственный;

4. внутриведомственный;

5. сторонний.

Вопрос 4. Как называется принцип эффективности внутреннего контроля, в соответствии с которым субъекту нельзя предписывать контрольные функции, не обеспеченные средствами для их выполнения; не должно быть средств, не связанных той или иной функцией?

1. принцип ответственности;

2. принцип сбалансированности;

3. принцип интеграции;

4. принцип постоянства;

5. принцип комплексности.

Тема 3. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля

Вопросы для обсуждения:

1. Система государственного и муниципального финансового контроля.

2. Законодательное и нормативное регулирование внешнего финансового контроля в РФ.

3. Функции внешнего финансового контроля.

4. Цели и задачи финансового контроля.

5. Черты и направления внешнего финансового контроля.

Задание 1.

Вопрос 1. Как называется важнейший вид обратной связи, по каналам которой субъекты государственной власти получают информацию о фактическом положении дел, о выполнении принятых решений, о состоянии исполнительной дисциплины?

1. ведомственный контроль;

2. внешний аудит;

3. внутренний аудит;

4. вневедомственный контроль;

5. государственный контроль.

Вопрос 2. Какие контролирующие органы относятся к налоговым в соответствии с Налоговым кодексом РФ?

1. Федеральная таможенная служба;

2. Государственная служба безопасности движения;

3. Федеральная служба по налогам и сборам;

4. Федеральная инспекция труда;

5. Госторгинспекция.

Вопрос 3. Как называется контролирующий орган, основной задачей которого является осуществление надзора и контроля за соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда в целях обеспечения защиты трудовых прав граждан, включая право на безопасные условия труда?

1. Федеральная таможенная служба;

2. Государственная служба безопасности движения;

3. Федеральная служба по налогам и сборам;

4. Федеральная инспекция труда;

5. Госторгинспекция.

Тема 4. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые основы организации, планирования и проведения внешнего финансового контроля в Российской Федерации

2. Методическая и методологическая база внешнего финансового контроля.

3. Формы и методы проведения проверки.

4. Объекты и субъекты внешнего финансового контроля.

5. Анализ и оценка результатов контроля.

6. Порядок оформления результатов, формулирование выводов и предложений по итогам внешнего контроля.

Задание 1.

Вопрос 1. Чем определяются подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля?

1. особенностями объекта, осуществляющего этот вид контроля;

2. особенностями субъекта контроля;

3. нормативно-правовым регулированием определенного направления внешнего проведения контроля;

4. особенностями объекта, осуществляющего этот вид контроля; особенностями субъекта контроля;

5. особенностями объекта, осуществляющего этот вид контроля; особенностями субъекта контроля; нормативно-правовым регулированием определенного направления внешнего проведения контроля.

Вопрос 2. Кто осуществляет внешний финансовый контроль в организации?

1. независимый аудитор;

2. государственный служащий;

3. финансовый инспектор;

4. общественный контролер;

5. внутренний аудитор.

Тема 5: Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность внутреннего финансового контроля, его виды и основные задачи.
2. Субъекты и объекты контроля.
3. Проверяемые документы.
4. Порядок проверки смет (бюджетов).
5. Порядок проверки затрат, рационального использования всех видов ресурсов.
6. Виды ответственности работников организации за допущенные нарушения порядка ведения и учета хозяйственных операций.

Задание 1.

Вопрос 1. Как называется центр ответственности, который контролирует затраты, поступления и инвестиции в собственные активы?

1. центр ответственности по затратам;
2. центр ответственности по прибыли;
3. центр ответственности по инвестициям;
4. центр издержек;
5. центр обслуживания.

Задание 2.Тест:

1. Внутренний финансовый контроль выступает функцией:

а) управления

б) маркетинга

в) планирования

2. Цель системы внутреннего контроля:

а) организация производства

б) экспертиза бизнес-проекта развития

в) обеспечение устойчивости организации с финансово-экономической, рыночной и правовой точек зрения

3. Объектом внутреннего финансового контроля является:

а) информация о контрагентах

б) система бухгалтерского учета и отчетности

в) внешние факторы, влияющие на хозяйственную деятельность организации

4. Результаты проведенного внутреннего контроля оформляются

а) отчетом

б) распоряжением

в) справкой

г) докладной запиской

5. Проверку исполнения смет (бюджетов) организации осуществляет:

а) главный бухгалтер

б) кассир

в) руководитель организации

6. Вас назначили руководителем службы внутреннего контроля. Какие из перечисленных ниже организационных вопросов Вы будете решать в первую очередь:

а) разработаете формы документального оформления отчета по результатам проведения контроля

б) изучите материалы предыдущих проверок

в) составите список сотрудников службы

7. Расходы в виде компенсационных выплат работнику за использование личного автотранспорта для служебных разъездов относятся к:

а) расходам, связанным с производством и реализацией

б) внереализационным (прочим) расходам

в) представительским

8. Полная материальная ответственность мастера цеха определена:

а) Трудовым кодексом РФ

б) трудовым договором, заключенным между работодателем и работником организации

в) Уставом организации

9. Норматив представительских расходов установлен в размере:

а) фактически произведенных расходов

б) фактических произведенных и подтвержденных отчетами расходов, но не более 10% от фонда оплаты труда за налоговый период

в) 4% от суммы расходов налогоплательщика на оплату труду за отчетный период

10. Смета- это:

а) специальный финансовый документ, в котором отражены доходы организации

б) роспись доходов и расходов по видам и статьям

в) первичный учетный документ

Тема 6: Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности

Вопросы для обсуждения:

1.Цели, объекты и предмет ревизии как формы внутреннего контроля коммерческих организаций.

2.Задачи ревизии управления организацией.

3.Задачи ревизии договорной дисциплины.

4.Виды рисков хозяйственной деятельности коммерческих предприятий и меры по их ограничению.

5.Сквозные и комплексные проверки.

6.Основные сведения, характеризующие результаты внутреннего контроля.

3.Вопросы, которые включаются в план ревизии управления.

4.Порядок проведения ревизии договорной цены.

5.Отличия ревизии управления организацией от ревизии договорной дисциплины.

Задание 1. Тест:

1. Качество управления деятельностью отделов коммерческой организации проверяется в ходе:

а) тематической проверки

б) комплексной проверки

в)с квозной проверки

2. Для проверки своевременности и полноты устранения недостатков и замечаний по результатам ревизии проводится:

а) некомплексная проверка

б) повторная проверка

в) аудиторская проверка

3. К нормативным актам, разрабатываемым коммерческой организацией и регулирующим ее деятельность не относятся:

а) законы и постановления Правительства РФ

б) должностные инструкции

в) приказы и распоряжения руководителя организации

4. В ходе выборочной проверки в организации ревизором были выявлены два договора, по которым заключались крупные сделки только с одобрения коммерческого директора. Какие действия должен предпринять ревизор:

а) сообщить об это факте генеральному директору

б) довести этот факт до сведения акционеров

в) отразить этот факт в акте ревизии

5. Заинтересованными лицами при заключении договоров на крупные сделки не признаются:

а) акционеры, владеющие обыкновенными акциями

б) члены совета директоров

в) акционеры, владеющие совместно с аффилированными лицами 20% голосующих акций

г) все вышеперечисленные

6. Внутренний контроль за исполнением договоров осуществляет:

а) отдел сбыта

б) отдел снабжения

в) юридический отдел

г) бухгалтерия

д) всегда а) и г)

е) как правило а), б) и в)

7.Общей целью ревизии является:

а) проверка финансово-хозяйственной деятельности организации

б) проверка действий руководителей аппарата управления по обеспечению стабильного и эффективного развития бизнеса

в) выявление правонарушений и преступлений в финансово-хозяйственной деятельности предприятия

8.Ревизия системы управления организацией начинается:

а) с изучения организационной структуры управления

б) с изучения номенклатуры дел

в) с изучения финансовой отчетности

г) с изучения штатного расписания организации

д) правильно а) и б)

е) правильно в) и г)

9.Что не является основанием для проведения внутреннего финансового контроля в виде внеплановой проверки?:

а) автоматизация бухгалтерского учета

б) задание собственника организации

в) смена руководителя или главного бухгалтера

Тема 7. Ревизия. Ревизия как инструмент контроля. Задачи и организация проведения ревизии.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие ревизии как самостоятельной формы и специального инструмента контроля.

2. Виды ревизии.

3. Отличие ревизии от аудита.

4. Права, обязанности и ответственность ревизора.

5. Квалификационные требования к профессии ревизора.

Задание 1.Тест:

1. По объему проверяемых документов можно выделить ревизии:

а) камеральные

б) сплошные

в) предварительные

2. Ревизор:

а) может привлекать работников ревизуемой организации к выполнению заданий по ревизии

б) не может привлекать работников ревизуемой организации к выполнению заданий по ревизии

в) может привлекать работников ревизуемой организации к выполнению заданий по ревизии, но только по согласованию с администрацией ревизуемой организации

3. Обязанность и ответственность главного бухгалтера ревизуемой организации определяется:

а) приказом об учетной политике

б) уставом организации

в) Законом РФ «О бухгалтерском учете»

4. Внезапные проверки проводятся:

а) один раз в год

б) в любое время

в) не реже одного раза в год

5. В ревизуемой организации ревизор начал проверку не с централизованной кассы, а проверил все кассы организации и кассовые аппараты. Данное действие соответствует правилу:

а) внезапности

б) активности

в) высокой квалификации ревизора

6. Выберите правильное утверждение:

а) вначале проверки ревизор проверяет устав, положения, инструкции на предмет их соответствия распорядительным документам

б) вначале проверки ревизор проверяет устав, положения на предмет их соответствия финансово-хозяйственной деятельности организации

в) вначале проверки ревизор проверяет устав, положения, инструкции, чтобы определить полномочия субъектов управления ревизуемой организации

7. К правам ревизора не относится:

а) оценка работы главного бухгалтера

б) проведение контрольных обмеров и инвентаризации

в) проверка первичных учетных документов

8. По способу контроля за результатами ревизии различают:

а) дополнительные ревизии

б) внезапные

в) комбинированные

г) повторные

д) выборочные

е) все вышеперечисленные

ж) только а) и г)

9. Проверка в ревизуемой организации первичных учетных документов и бухгалтерской отчетности является:

а) обязанностью ревизора

б) правом ревизора

в) способом ревизии

10. Главное правило проведения ревизии - это:

а) внезапность

б) методическое обеспечение

в) регламент ее проведения

11. При проведении ревизии:

а) ревизор вправе устанавливать контакты с работниками ревизуемой организации

б) ревизору запрещается устанавливать контакты с работниками ревизуемой организации

в) все зависит от конкретной ситуации

12. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью проверяемой организации осуществляет:

а) аудитор

б) ревизор

Тема 8. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности.

Вопросы для обсуждения:

1.Отраслевая специфика ревизии.

2.Особенности организации и проведения ревизии в строительстве.

3.Организация ревизии в торговле.

4.Особенности ревизии автотранспортных средств.

Задание 1.

Тест:

1.Ведомость пересчета стоимости строительно-монтажных работ составляют в случае выявления:

а) излишков строительных материалов

б) расхождения данных бухгалтерского учета и контрольного обмера

в) изменения цен на строительные материалы

2. Итоговый документ по результатам документальной и фактической ревизии содержит:

а) два раздела

б) три раздела

в) по усмотрению ревизора

3. В акте ревизии торговли:

а) ревизор может дать правовую оценку действий должностных и материально ответственных лиц ревизуемой торговой организации

б) ревизор может дать морально-этическую оценку действий должностных и материально ответственных лиц торговой организации

в) ревизор не может давать оценок

4. При определении размера материального ущерба в строительстве учитывается:

а) прямой ущерб

б) моральный ущерб

в) упущенная выгода

5. Вопросы, указанные в плане ревизии отражаются:

а) в вводной части акта

б) в описательной части акта

6. Правильность списания материальных ценностей по объектам строительства производится на основании:

а) материальных отчетов

б) журнала-ордера по форме № 10с

в) отчетов прораба

7. Промежуточный акт ревизии подписывается:

а) руководителем ревизионной группы

б) ревизором, вскрывшим нарушение

в) участниками ревизионной группы

8. Результаты фактического контроля наличия товаров на складе записываются в таком документе, как:

а) акт

б) справка

в) опись по форме № ИНВ-13

9. В случае сокрытия выявленных нарушений и злоупотреблений ревизор должен оформить:

а) сводную справку о выявленных фактах нарушений и злоупотреблений

б) промежуточный акт ревизии

в) письменные объяснения должностных лиц, опустивших нарушения и злоупотребления

10.Промежуточный акт ревизии подписывается:

а) руководителем ревизионной группы

б) ревизором, вскрывшим нарушение

в) участниками ревизионной группы

11. Имеющиеся у организации лицензии на осуществление отдельных видов деятельности фиксируются:

а) в вводной части акта ревизии

б) в описательной части акта ревизии

Тема 9: Подготовка и планирование проведения ревизии. Основные этапы и последовательность работы, их документирование, выводы и предложения по материалам ревизии.

Вопросы для обсуждения:

1.Предварительная подготовка ревизии

2.Порядок принятия решения о проведении ревизии

3.Планирование ревизии.

4.Порядок составления и основные разделы программы ревизии.

5.Этапы ревизии.

6.Подготовка материалов ревизии.

7.Оформление акта ревизии.

8.Формулирование выводов и предложений по материалам ревизии.

Задача 1.

Ситуация.

Комиссией, созданной по приказу руководителя организации, проведена инвентаризация кассы 02 марта 2009 года. Остаток по данным кассовой книги на начало дня проведения инвентаризации 153400 руб. Результаты инвентаризации кассы оформлены актом утвержденной формы.

Инвентаризацией установлено, что в кассе на момент проверки было в наличии 7500 руб.

На выплату заработной платы за вторую половину февраля в кассе было две ведомости № 5 на сумму 78000 руб., по которой выплачено 72500 руб., и № 6 на сумму 75000 руб., по которой выплачено 70400 руб. На титульных листах записи о выданных и депонированных суммах отсутствуют.

На день проведения инвентаризации в кассе находилась расписка бухгалтера Петровой А.И. в получении на возвратной основе 01 марта денежной суммы в размере 3000 руб. на срок 20 дней. Разрешительная надпись руководителя и главного бухгалтера на расписке отсутствуют.

Решение необходимо представить следующим образом:

- рассмотрите практические ситуации, оценив их с точки зрения ревизора,

- отразите соответствующие замечания в виде исправительных записей в бухгалтерском учете со ссылкой на нормативные документы (статьи, пункты законов, постановлений, положений по бухгалтерскому учету, инструкций, методических указаний);

- разработайте предложения по исправлению выявленных нарушений и предупреждению подобных ситуаций в будущем.

Задание 2 Тест:

1.Понятие ревизии приведено в:

а) Налоговом кодексе РФ

б) Указе Президента РФ «О мерах по обеспечению государственного финансового контроля в Российской Федерации»

в) инструкции «О порядке проведения ревизии и проверки контрольно-ревизионными органами Министерства финансов Российской Федерации»

г) во всех выше перечисленных документах

2. Действующие в настоящее время нормы естественной убыли продовольственных товаров (Приказ МВЭС России от 19 декабря 1997 г. № 631 «О нормах естественной убыли») установлены:

а) законодательным актом

б) нормативным актом

в) методическими рекомендациями

3. Выявление отклонений фактических показателей финансово-хозяйственной деятельности от плановых является предметом:

а) экономического анализа

б) нормативной проверки

в) логической проверки

4. Результаты документального контроля оформляются:

б) справкой

в) служебной запиской

5 .Основные средства ревизуемой организации отражаются в таком разделе программы ревизии, как:

а) цель ревизии

б) средства и условия, необходимые для проведения ревизии

в) вопросы, подлежащие проверке

6. Преварительная подготовка ревизии проходит в:

а) два этапа

б) три этапа

в) четыре этапа

6. Состав ревизионной группы утверждается:

а) приказом по организации

б) устным распоряжением руководителя

в)отделом кадров

7.Характерная черта плана ревизии - это:

а) актуальность

б) конкретность

в) специфичность

8. Факты использования работников организации не по специальности выявляются при ревизии путем:

а) табельного учета

б) регистрации пропусков

в) хронометража

9. Приписки в отчетах о выпуске готовой продукции ревизором выявляются:

а) при контрольной приемке продукции по количеству

б) при обследовании производственных цехов и складов

в) при контрольном запуске сырья в производство

Тема 10. Методы и специальные методические приемы документального и фактического контроля при проведении ревизии

Вопросы для обсуждения:

1.Методы проведения документального контроля.

2.Методы проведения фактического контроля.

3.Организация и проведение инвентаризации.

4.Взаимосвязь методов и приемов при проведении ревизии.

5.Порядок решения организационных и методических вопросов при подготовке к проведению ревизии.

6.Формальная (визуальная) и логическая проверки.

Задание 1.

Вопрос 1. Как называется единичное контрольное действие или исследование состояния дел на определенном участке деятельности проверяемой организации?

1. проверка;
2. мониторинг;
3. оценка;
4. расчет;
5. обследование.

Вопрос 2. Как называется способ экономического управление по отклонениям от запланированных (нормативных) показателей, который основан на принципе обратной связи и соответствует автоматическому регулированию в технической системе?

1. бюджетирование;
2. планирование;
3. анализ;
4. прогнозирование;
5. контроллинг.

Тема 11. Основания и периодичность проведения ревизии. Направления ревизионной проверки.

Вопросы для обсуждения:

1.Сроки проведения ревизии.

3.Правила и периодичность проведения ревизии в РФ.

4.Основания и тематика ревизии.

5.Направления ревизионной проверки.

Задание 1.

Вопрос 1. Какие элементы являются необходимыми при составлении программы ревизии (дайте наиболее полный ответ)?

1. тема, цель, содержание ревизии;

2. тему, период, который должна охватить ревизия, перечень основных объектов и вопросов, подлежащих ревизии;

3. цель, период, перечень основных объектов, подлежащих ревизии;

4. тема, цель, содержание ревизии; период, который должна охватить ревизия, перечень основных объектов и вопросов, подлежащих ревизии;

5. перечень элементов каждой ревизии уникален и определяется в соответствии с особенностями конкретной ревизии.

Вопрос 2. В каком случае ревизор составляет акт о состоянии финансовой отчетности в ревизуемой организации и докладывает об этом вышестоящему контрольно-ревизионному органу?

1. при отсутствии бухгалтерского учета;

2. во всех случаях;

3. в случае запущенности бухгалтерского учета;

4. при отсутствии бухгалтерского учета и в случае запущенности бухгалтерского учета;

5. такой акт не составляется никогда.

Тема 12. Порядок оставления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организации

Вопросы для обсуждения:

1. Источники информации о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности ревизуемой организации.

2. Материалы для составления обобщающего документа по результатам ревизии.

3. Основные разделы акта ревизии.

4. Порядок составления обобщающего документа по результатам документальной и фактической ревизии.

Задание 1.

Вопрос 1. Каков срок, в течение которого руководитель ревизионной группы (контролер - ревизор) обязан проверить обоснованность изложенных возражений или замечаний и дать по ним письменные заключения, которые после рассмотрения и утверждения руководителем контрольно - ревизионного органа или лицом, им уполномоченным, направляются в ревизуемую организацию и приобщаются к материалам ревизии?

1. до 15 календарных дней;
2. до 5 рабочих дней;
3. до 10 рабочих дней;
4. до 5 календарных дней;
5. срок не ограничен.

Вопрос 2. Из каких основных частей состоит акт ревизии?

1. введения и заключения;
2. постановочной, описательной и заключительной;
3. вводной и описательной;
4. вводной, аналитической и итоговой;
5. структура акта ревизии произвольна.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов регламентируется положением об организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов делится на основную и дополнительную.

К основной работе относится:

- самостоятельное изучение теоретического материала;
- решение задач к практическим занятиям;
- подготовка к письменному опросу.

К дополнительной работе относится:

- подготовка докладов и кратких экономических сообщений;
- изучение дополнительных тем по предмету;

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий. Вы-

полнение самостоятельной работы и ее освоение проверяется при сдаче модулей.

Контроль результатов в ходе СРС может быть осуществлен в результате:

- проверки конспектов;
- заслушивания докладов, обзоров, анализов, подготовленных студентами;
- рецензирования письменных работ студентов (рефератов, докладов и т. д.);
- проведения контрольного опроса (устно);
- оценки мультимедийных презентаций;
- оценки подготовки и выполнения конкретной роли в кейс-задании;
- оценки участия студента в олимпиадах, конкурсах, дискуссиях, встречах за «круглым столом»;
- проведения экзамена.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план семинарского занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на семинар материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на семинар или на индивидуальные консультации. Контрольные работы состоят из вопросов и задач. Они оцениваются по 100 балльной системе в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки успеваемости студентов, и выполняются в учебные часы по расписанию в виде письменного решения индивидуальных контрольных

заданий. Выше по разделам приводились примерные варианты контрольных заданий.

Для более глубокого освоения дисциплины студентам рекомендуется больше решать задач из базового учебного пособия и задачника с тестами из списка основной литературы. На семинарских занятиях приветствуется способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективное решение поставленных проблем.

Контроль над ходом и результатами самостоятельной работы студентов может осуществляться в сплошной, индивидуальной, выборочной формах.

В процессе самостоятельного изучения студент обязан проработать перечисленные ниже темы, для углубления теоретических знаний и практических навыков, на основании методических рекомендаций по самостоятельной работе.

Темы для самостоятельного изучения.

1. Порядок проведения независимого финансового контроля осуществляется в форме рейда.
2. Контроль за выполнением управленческого решения и процессом принятия мер по эффективному управлению
3. Элементы внутрихозяйственного контроля.
4. Формы проведения налогового контроля.
5. Проверяемые документы и объекты внутрихозяйственного аудита.
8. Предмет экономического, финансового контроля и административного контроля.
9. Проверка в форме ревизии.
10. Права, обязанности и ответственность ревизора.
11. Обязанность и ответственность главного бухгалтера ревизуемой организации.
12. Организация и этапы проведения ревизии. Правила ревизии.
13. Составление материального отчета о расходе сырья с данными карточек складского учета по результатам ревизии.
14. Порядок отражения фактов применения устаревших норм трудовых затрат при ревизии.
15. Структура и содержание плана ревизии.
16. Методы, приемы и способы выявления приписок в отчетах о выпуске готовой продукции.
17. Направления совершенствования ревизии и контроля.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

***Основная*:**

1. Зацаринная, Е. И. Комплаенс-контроль в системе налогового администрирования : учебник для вузов / Е. И. Зацаринная, О. Н. Тарасова, Н. А. Проданова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18837-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568950

2. Казакова, Ф. А. Контроль и ревизия : учебное пособие / Ф. А. Казакова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-7433-3584-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138054.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/138054

3. Дыкина С.З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II : учебное пособие / Дыкина С.З.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 124 с. — Текст : электронный// IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122200.html— Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

Дополнительная:

1. Дымова И.А. Аудит : учебное пособие / Дымова И.А.. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-00137-249-3. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116559.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Лагутина, Л. Г. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник для вузов / Л. Г. Лагутина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13909-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467222.

3. Малое и среднее предпринимательство: налогообложение, планирование и контроль : настольная книга руководителя малого предприятия (учебное пособие) / А.Н. Бобрышев [и др.]. — Ставрополь: АГРУС, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-9596-1742-4. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121672.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов : учебное пособие / Л.В. Андреева [и др.]. — Москва: Дашков и К, 2022. — 122 с. — ISBN 978-5-394-

04836-4. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120825.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Интернет-ресурсы и информационные справочные системы:

http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система «IPRbooks»

https://urait.ru

http://www.aup.ru/books/m884/

http://www.garant.ru

http://www.msfo-practice.ru

http://www.glavbukh.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория, лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем, кабинет для самостоятельной работы студентов, читальный зал, видеопроекционное оборудование, компьютер, оснащенный типовым пакетом системного и офисного ПО, в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления "ТИСБИ". При освоении курса используется программа 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Регистрационный номер 9985898. Лицензионный договор №ФС000161 от 07.09.2011г. Информационно-правовая система "Гарант" - договор №12135/2019 от 02.12.2019г. с автоматической пролонгацией.

8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Для оценки результатов обучения рекомендуется использовать модульно-рейтинговую систему оценивания знаний, умений и навыков студентов по окончанию изучения каждого Модуля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесса. Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому Модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на экзамене.

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$C = \frac{M_1 + M_2 + ..M_n}{n} \times 0{,}6$, где М – количество баллов по модулю; n – количество модулей

$З = К \times 0{,}4$, где К - количество баллов на экзамене (зачете);

$И = С + З + П$, где П – поощрительные баллы (от 1 до 5).

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции ПК-13 «Способен готовить основные виды бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта в том числе для целей налогового мониторинга» в части дисциплины "Контроль и ревизия»

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
Пороговый уровень (как минимально допустимый) обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПП ВО) (от 60 до 70 баллов)	- знает сущность и предназначение контроля; - знает отдельные показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые могут быть объектами контроля; - знает отдельные показатели организации системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета; - знает как использовать информацию об организации системы налогового учета; - умеет использовать некоторые виды различных видов контроля в зависимости от поставленной цели; - умеет выбирать отдельные показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей контроля; -умеет использовать отдельные показатели системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета; - умеет использовать отдельные показатели системы налогового учета при проведении контроля; - владеет отдельными навыками применения оформления результатов контроля; - владеет отдельными навыками использования необходимых для контроля показателей отчетов, входя-	Выступление на семинаре Контрольная работа Тест Курсовая работа Экзамен (зачет)

	щих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - владеет отдельными навыками выбора данных системы внутреннего контроля; - владеет отдельными навыками выбора данных системы налогового учета.	
Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	- знает сущность и предназначение контроля, а также предмет и методы проведения контрольных мероприятий; - знает отдельные показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые могут быть объектами контроля в зависимости от поставленной цели; - знает как организовать процесс организации системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета; - знает как в основном использовать информацию об организации системы налогового учета и ее контроля на предприятии в ходе проведения контроля; - умеет использовать различные виды контроля в зависимости от поставленной цели; - умеет выбирать необходимые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности для целей контроля; -умеет использовать отдельные показатели системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при проведении контроля; - умеет использовать отдельные показатели системы налогового учета при проведении контроля в зависимо-	Выступление на семинаре Контрольная работа Тест Курсовая работа Экзамен (зачет)

	сти от поставленной цели контрольных мероприятий; -владеет основными навыками применения оформления результатов контроля; -владеет основными навыками использования необходимых для контроля показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в зависимости от цели проверки; - владеет основными навыками выбора данных системы внутреннего контроля; - владеет основными навыками выбора данных системы налогового учета, в том числе из налоговых расчетов, при проведении контрольных мероприятий.	
Повышенный уровень (относительно порогового значения) (от 86 до 100 баллов)	- знает сущность и предназначение контроля, а также предмет, методы и регламент проведения контрольных мероприятий; - знает показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, которые могут быть объектами контроля в зависимости от поставленной цели; - знает как организовать процесс организации системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знает как использовать информацию об организации системы налогового учета и ее контроля на предприятии в ходе проведения контроля; - умеет различать и использовать различные виды контроля в зависимости от поставленной цели; - умеет выбирать необходимые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчет-	Выступление на семинаре Контрольная работа Тест Курсовая работа Экзамен (зачет)

	ности для целей контроля; -умеет использовать данные системы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при проведении контроля; - умеет использовать отдельные показатели системы налогового учета при проведении контроля в зависимости от поставленной цели контрольных мероприятий; -владеет навыками применения оформления результатов контроля; -владеет навыками использования необходимых для контроля показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в зависимости от цели проверки; - владеет навыками выбора данных системы внутреннего контроля при планирования проведения контрольных мероприятий; - владеет навыками выбора данных системы налогового учета, в том числе из налоговых расчетов и деклараций, при проведении контрольных мероприятий.	

Оценка сформированности компетенции ПК-17 «Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы» в части дисциплины "Контроль и ревизия»

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
Пороговый уровень (как минимально допустимый) обязательный для всех	- знает как использовать отдельные показатели организации внутренней аудиторской провер-	Выступление на семинаре Контрольная работа

студентов-выпускников вуза по завершении освоения ОПП ВО) (от 60 до 70 баллов)	ки при проведении контрольных мероприятий; - знает как использовать отдельные показатели применяемые ходе внутреннего аудита; - умеет использовать отдельные результаты проведения внутренней аудиторской проверки; - умеет использовать результаты примененных в ходе внутреннего аудита процедур и методов в рамках организации налоговой проверки; - владеет отдельными навыками выбора показателей для проведения внутренней аудиторской проверки; - владеет отдельными навыками выбора использованных в ходе внутреннего аудита процедур и методов.	Тест Курсовая работа Экзамен (зачет)
Базовый уровень (относительно порогового уровня) (от 71 до 85 баллов)	- знает как при определенных условиях использовать информацию об организации внутренней аудиторской проверки при проведении контрольных мероприятий; - знает как при определенных условиях использовать информацию о примененных в ходе внутреннего аудита процедурах в рамках организации контрольных мероприятий; - умеет использовать отдельные результаты проведения внутренней аудиторской проверки при проведении проверок в соответствии с поставленной целью и предметом проверки; - умеет использовать отдельные результаты примененных в ходе внутреннего аудита процедур и методов в рамках организации налоговой проверки; - владеет отдельными навыками выбора показателей проведения внутренней аудиторской	Выступление на семинаре Контрольная работа Тест Курсовая работа Экзамен (зачет)

	проверки при планирования проведения контрольных мероприятий; - владеет отдельными навыками выбора использованных в ходе внутреннего аудита процедур и методов в рамках организации контрольных мероприятий с целью повышения эффективности ее проведения.	
Повышенный уровень (относительно порогового значения) (от 86 до 100 баллов)	- знает как использовать информацию об организации внутренней аудиторской проверки при проведении контрольных мероприятий; - знает как использовать информацию о примененных в ходе внутреннего аудита процедурах и методах в рамках организации контрольных мероприятий; - умеет использовать результаты проведения внутренней аудиторской проверки при проведении проверок в соответствии с поставленной целью и предметом проверки; - умеет использовать результаты примененных в ходе внутреннего аудита процедур и методов в рамках организации налоговой проверки; - владеет навыками выбора показателей проведения внутренней аудиторской проверки при планирования проведения контрольных мероприятий; - владеет навыками выбора использованных в ходе внутреннего аудита процедур и методов в рамках организации контрольных мероприятий с целью повышения эффективности ее проведения.	Выступление на семинаре Контрольная работа Тест Курсовая работа Экзамен (зачет)

Приложение 1

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам на первом занятии необходимо ознакомиться с Рабочей программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения дисциплины «Контроль и ревизия», а именно: «Бухгалтерский учет»,«Бухгалтерский финансовый учет», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет», «Налоговое планирование», «Налоговый учет, отчетность, аудит».

Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций.

Далее необходимо ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).

Студент должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.

При сдаче модулей упор делается на выявление основных факторов, их анализ и определения путей повышения экономической эффективности, полученных в результате анализа.

При подготовке к семинарскому занятию необходимо уточнить план проведения занятий, подготовить необходимую документацию. Практические занятия проводятся после лекционного изучения темы. Решение задач, приведенных в программе учебной дисциплины обязательно.

При изучении данного курса преподавателем используются интерактивные методы обучения, что помогает эффективнее сформировать заявленные компетенции. При проведении занятий с помощью интерактивных технологий группа разбивается на малые группы. Каждая группа обеспечивается

необходимыми для рассмотрения темы заданиями. Занятие проводится в постоянном сравнении расчетов и выступлении участников группы.

Интерактивные формы обучения обеспечивают высокую мотивацию, прочность знаний, творчество, коммуникабельность, командный дух, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

Приложение 2

Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации
по дисциплине
«Контроль и ревизия»

Направление: **Экономика**

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля
2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля.
2.1.1 Выступление на семинаре
2.1.2 Контрольная работа
2.1.3 Тест
2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля.
2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к зачету).
Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к экзамену).
2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задачи к зачету)
Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задачи к экзамену)
2.2.3 Примерная тематика и критерии оценивания курсовой работы по дисциплине

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формы контроля / **Формируемые компетенции**	ПК-13				ПК-17	
	ПК-13.1	ПК-13.2	ПК-13.3	ПК-13.4	ПК-17.1	ПК-17.2
Формы текущего контроля						
выступление на семинаре	З10	З16	З19	З22	З3	З6
тестирование письменное	З10 У9	З16 У16	З19 У21	З22 У26	З3 У4	З6 У9
контрольная работа	З10 У9	З16 У16	З19 У21	З22 У26	З3 У4	З6 У9
Формы промежуточного контроля						
Курсовая работа	З10 У9 В9	З16 У16 В16	З19 У21 В21	З22 У26 В26	З3 У4 В4	З6 У9 В9
Зачет Экзамен	З10 У9 В9	З16 У16 В16	З19 У21 В21	З22 У26 В26	З3 У4 В4	З6 У9 В9

З- знания, У- умения, В- владеть навыками

2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля.

2.1Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля

2.1.1. Выступление на семинаре

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам организации денежно-кредитных отношений.

Примерные вопросы к семинарским занятиям (выборочно)

Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути налогообложения по региональным и местным налогам.

Вопросы на проверку знаний

1. Чем обусловлена необходимость проведения ревизии?
2. Какие органы, уполномоченные проводить контроль и ревизию?
3. Какие права у ревизора и ревизуемого лица?
4. Какие методы ревизии являются наиболее достоверными и эффективными?
5. Кто принимает решение по результатам ревизии?

Критерии оценивания выступления на семинаре

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	100-90
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	80-89
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть рассматриваемого явления.	70-79
Способен сформулировать определения терминов, привести	60-69

классификацию организационных структур бухгалтерской службы на предприятии, перечислить методы оценки и анализа хозяйственных операций, но не может дать их характеристику	
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 60

2.1.2.Контрольная работа

Типовые варианты контрольной работы по теме «Критерии самостоятельной оценки рисков налогоплательщиков, используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов для проведения выездных налоговых проверок»

Вариант 1:

Проверьте по методике ФНС РФ соответствие показателей финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика (условные данные из налоговой декларации и Отчета о финансовых результатах (прибылях /убытках) критериям отбора объектов для планирования ВНП.

Анализируемые показатели финансово-хозяйственной деятельности организации за 2020 и 2021 годы (в рублях), используемые методикой отбора налогоплательщиков для включения в план ВНП

Показатели по данным налоговых деклараций по НПО, НДС, Отчета о прибылях и убытках, бухгалтерского и налогового учета	**Налоговый период - 2020 год**	**Налоговый период - 2021 год**
1.Сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет (начисленный НДС)	328000	510234
2.Сумма НДС, подлежащая налоговому вычету	296377	397182
3.Налоговые доходы	1822223	2834633
4.Налоговые расходы	1646538	2206566
5.Бухгалтерские доходы	1822223	2834633
6.Бухгалтерские расходы	936538	2236566
7.Годовой фонд оплаты труда всего*: 7.1 Заработная плата 7.2.Премия 7.3.Компенсационные выплаты	 500000 150000 50000	 800000 100000 100000
8.Численность работников организации, человек	4	7

9.Прибыль от продажи		
10.Отчет о финансовых результатах: 10.1.Себестоимость проданных товаров (стр.020) 10.2.коммерческие расходы (стр.030) 10.3.управленческие расходы (стр.040)	 627620 274251 151192	 1897183 833699 400007
11.Рентабельность продажи**		

*Средняя заработная плата по отрасли 12000 рублей.

**Среднеотраслевой показатель рентабельности продажи – 19%.

Вариант 2.

На основании данной структуры использования критериев отбора юридических лиц для включения в план проведения ВНП за период 2019 - 2021 гг., рассчитайте долю каждого критерия.

	Количество			Доля, %		
	юридических лиц, у которых используется критерий при включении в ПП за 2019-2021гг.					
Наименование показателя	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Количество ЮЛ в ПП	98	183	129			
1 Критерий	85	159	123			
2 Критерий	8	9	11			
3 Критерий	76	141	129			
4 Критерий	21	124	26			
5 Критерий	40	132	101			
8 Критерий	-	1	14			
9 Критерий	-	2	-			
10 Критерий	1	-	4			
11 Критерий	91	175	126			
12 Критерий	2	5	14			
Среднее арифметическое значение количества критериев, по которым ЮЛ в ПП	3,3	4,1	4,2			
Максимум	6	6	7	-	-	-
Минимум	1	1	2	-	-	-

Источник: отчет о результатах контрольной работы налоговых органов за период с 2019 по 2021 г.

Критерии оценивания выполнения контрольной работы

Результат	Балл
Задания решены с несущественными погрешностями и ответ	100-90

верный по 5 заданиям из 5	
Задания решены правильно по 4 заданиям из 5	80-89
Задания решены правильно и ответ верный по 3 заданиям из 5	70-79
Задания решены правильно и ответ верный по 2 заданиям из 5	60-69
Задания решены правильно и ответ верный по 1 заданиям из 5	Менее 60

2.1.3. Тесты

Примеры тестов по теме 1:

1. Независимый финансовый контроль осуществляется в форме:

а) проверки

б) аудита

2. Контроль можно рассматривать как:

а) проверку выполнения управленческого решения

б) процесс принятия мер по эффективному управлению

в) функцию управления, имеющую цель оценить обоснованность принятых управленческих решений

3.К элементам контроля не относится:

а) регламент

б) субъект

в) предмет

4. Налоговый контроль является формой:

а) административного контроля

б) экономического контроля

в) финансового контроля

5. По объектам аудит бывает:

а) государственный

б) ценовой

в) системно ориентированный

6. Внутренний контроль осуществляется:

а) независимыми аудиторами

б) уполномоченными сотрудниками организации

в) администрацией предприятия

7. Внешний и независимый характер осуществления по отношению к объекту проверки является отличительной чертой такого вида финансового контроля, как:

а) аудит

б) налоговый контроль

в) ревизия

8. Внутренний контроль не могут осуществлять:

а) менеджеры

б) бухгалтера

в) аудиторские фирмы

г)экономисты

9.Независимые аудиторы выполняют следующие функции:

а) сборщика

б) оценщика

в) контроля

г) правильный ответ а) и б)

д) правильный ответ а),б) и в)

10. При ревизии изучают:

а) планируемые хозяйственные операции

б) совершенные хозяйственные операции

в) все вышеперечисленное

Примеры тестов по теме 2:

1. Поступление и расходование средств бюджетных учреждений отражается в таком типе нормативного документа, как:

а) баланс формы № 1 (актив и пассив)

б) бизнес-план

в) смета денежных фондов и отчет об их использовании

2. Контроль со стороны министерств и ведомств за финансово-хозяйственной деятельностью предприятий и организаций относится к системе:

а)государственного финансового контроля

б)негосударственного финансового контроля

3. Ревизии относятся к контролю:

а) предварительному

б) текущему

в) последующему

4. Одним из основных органов государственного финансового контроля является:

а) Минфин РФ

б) Счетная палата РФ

в) Органы федерального казначейства

5. Внешний независимый финансовый контроль осуществляется в форме:

а) аудита

б) обследования

в) проверки

Примеры тестов по теме 3:

1.Выявление отклонений фактических показателей финансово-хозяйственной деятельности от плановых является предметом:

а) экономического анализа

б) нормативной проверки

в) логической проверки

2.Методом документального контроля не является:

а) нормативная проверка

б) формальная проверка

в) инвентаризация

3. Контрольный обмер является методом:

а) документального контроля

б) фактического контроля

4. Лабораторный анализ при ревизии применяется:

а) всегда

б) по требованию ревизора

в) не применяется вовсе

5. Результаты документального контроля оформляются:

а) актом

б) справкой

в) служебной запиской

6. Объектом инвентаризации при выявлении недостачи денежных средств является:

а) бухгалтерия организации

б) касса организации

в) цех организации

7.Основные средства ревизуемой организации отражаются в таком разделе программы ревизии, как:

а) цель ревизии

б) средства и условия, необходимые для проведения ревизии

в) вопросы, подлежащие проверке

8.Сроки проведения инвентаризации определяет:

а) руководитель организации

б) главный бухгалтер

в) председатель инвентаризационной комиссии

Примеры тестов по теме 4:

1. Составление материального отчета о расходе сырья с данными карточек складского учета является:

а) методом встречной проверки

б) истребование документов

в) методом взаимного контроля

2. Факты применения устаревших норм трудовых затрат при ревизии выявляются:

а) нормативной проверкой

б) составлением технико-экономических расчетов

в) логической проверкой

3. Состав ревизионной группы утверждается:

а) приказом по организации

б) устным распоряжением руководителя

в) отделом кадров

4. Характерная черта плана ревизии - это:

а) актуальность

б) конкретность

в) специфичность

5.Факты использования работников организации не по специальности выявляются при ревизии путем:

а) табельного учета

б) регистрации пропусков

в) хронометража

6. Приписки в отчетах о выпуске готовой продукции ревизором выявляются:

а) при контрольной приемке продукции по количеству

б) при обследовании производственных цехов и складов

в) при контрольном запуске сырья в производство.

Примеры тестов по теме 5:

1. Как называется центр ответственности, который контролирует затраты, поступления и инвестиции в собственные активы?

а) центр ответственности по затратам;

б) центр ответственности по прибыли;

в) центр ответственности по инвестициям;

г) центр издержек;

д) центр обслуживания.

2. Внутренний финансовый контроль выступает функцией:

а) управления

б) маркетинга

в) планирования

3. Цель системы внутреннего контроля:

а) организация производства

б) экспертиза бизнес-проекта развития

в) обеспечение устойчивости организации с финансово-экономической, рыночной и правовой точек зрения

4. Объектом внутреннего финансового контроля является:

а) информация о контрагентах

б) система бухгалтерского учета и отчетности

в) внешние факторы, влияющие на хозяйственную деятельность организации

5. Результаты проведенного внутреннего контроля оформляются:

а) отчетом

б) распоряжением

в) справкой

г) докладной запиской

Примеры тестов по теме 6:

1. Внешний и независимый характер осуществления по отношению к

объекту проверки является отличительной чертой такого вида финансового контроля, как:

а) аудит

б) налоговый контроль

в) ревизия

2. Внутренний контроль не могут осуществлять:

а) менеджеры

б) бухгалтера

в) аудиторские фирмы

г)экономисты

3. Независимые аудиторы выполняют следующие функции:

а) сборщика

б) оценщика

в) контроля

г) правильный ответ а) и б)

д) правильный ответ а),б) и в)

4. При ревизии изучают:

а) планируемые хозяйственные операции

б) совершенные хозяйственные операции

в) все вышеперечисленное

Примеры тестов по теме 7:

1. При ревизии изучают:

а) планируемые хозяйственные операции

б) совершенные хозяйственные операции

в) все вышеперечисленное

2.Деятельность аудитора:

а) не регламентирована

б) регламентирована стандартами аудиторской деятельности

3. По объему проверяемых документов можно выделить ревизии:

а) камеральные

б) сплошные

в) предварительные

4.Ревизор:

а) может привлекать работников ревизуемой организации к выполнению заданий по ревизии

б) не может привлекать работников ревизуемой организации к выполнению заданий по ревизии

в) может привлекать работников ревизуемой организации к выполнению заданий по ревизии, но только по согласованию с администрацией ревизуемой организации

5. Обязанность и ответственность главного бухгалтера ревизуемой организации определяется:

а) приказом об учетной политике

б) уставом организации
в) Законом РФ «О бухгалтерском учете»

Примеры тестов по теме 8:

1. Внезапные проверки проводятся:
а) один раз в год
б) в любое время
в) не реже одного раза в год

2. В ревизуемой организации ревизор начал проверку не с централизованной кассы, а проверил все кассы организации и кассовые аппараты. Данное действие соответствует правилу:
а) внезапности
б) активности
в) высокой квалификации ревизора

3 .Выберите правильное утверждение:
а) вначале проверки ревизор проверяет устав, положения, инструкции на предмет их соответствия распорядительным документам
б) вначале проверки ревизор проверяет устав, положения на предмет их соответствия финансово-хозяйственной деятельности организации
в) вначале проверки ревизор проверяет устав, положения, инструкции, чтобы определить полномочия субъектов управления ревизуемой организации

4 .К правам ревизора не относится:
а) оценка работы главного бухгалтера
б) проведение контрольных обмеров и инвентаризации
в) проверка первичных учетных документов

5. По способу контроля за результатами ревизии различают:
а) дополнительные ревизии
б) внезапные
в) комбинированные
г) повторные
д) выборочные
е) все вышеперечисленные
ж) только а) и г)

5. Проверка в ревизуемой организации первичных учетных документов и бухгалтерской отчетности является:
а) обязанностью ревизора
б) правом ревизора
в) способом ревизии.

Примеры тестов по теме 9:

1. Главное правило проведения ревизии - это:
а) внезапность
б) методическое обеспечение

в) регламент ее проведения

2. При проведении ревизии:

а) ревизор вправе устанавливать контакты с работниками ревизуемой организации

б) ревизору запрещается устанавливать контакты с работниками ревизуемой организации

в) все зависит от конкретной ситуации

3.Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью проверяемой организации осуществляет:

а) аудитор

б) ревизор

в) бухгалтер

4.Составление материального отчета о расходе сырья с данными карточек складского учета является:

а) методом встречной проверки

б) истребование документов

в) методом взаимного контроля

5. Факты применения устаревших норм трудовых затрат при ревизии выявляются:

а) нормативной проверкой

б) составлением технико-экономических расчетов

в) логической проверкой.

Примеры тестов по теме 10:

1. Составление материального отчета о расходе сырья с данными карточек складского учета является:

а) методом встречной проверки

б) истребование документов

в) методом взаимного контроля

2. Факты применения устаревших норм трудовых затрат при ревизии выявляются:

а) нормативной проверкой

б) составлением технико-экономических расчетов

в) логической проверкой

3. Состав ревизионной группы утверждается:

а) приказом по организации

б) устным распоряжением руководителя

в) отделом кадров

4.Характерная черта плана ревизии - это:

а) актуальность

б) конкретность

в) специфичность

5.Факты использования работников организации не по специальности выявляются при ревизии путем:

а) табельного учета

б) регистрации пропусков

в) хронометража

6. Приписки в отчетах о выпуске готовой продукции ревизором выявляются:

а) при контрольной приемке продукции по количеству

б) при обследовании производственных цехов и складов

в) при контрольном запуске сырья в производство

7.Объектом внутреннего финансового контроля является:

а) информация о контрагентах

б) система бухгалтерского учета и отчетности

в) внешние факторы, влияющие на хозяйственную деятельность организации.

Примеры тестов по теме 11:

1. Приведение финансовой отчетности в соответствие с международными стандартами является услугой:

а) финансовых органов

б) налоговых органов

в) аудиторских фирм

2. Контрольная закупка является способом:

а) документального контроля

б) фактического контроля

в) документального и фактического контроля

3. При осуществлении контроля материалы ревизий по аналогичным программам проверки:

а) нельзя использовать

б) можно использовать в качестве методического обеспечения

в) используется только с разрешения руководителя контрольной группы

4. Методом финансового контроля не является:

а) камеральная проверка

б) надзор

в) инвентаризация

5.Документальный контроль проводится следующим способом:

а) встречной проверкой первичных документов и бухгалтерских записей

б) осмотром территорий и помещений

в) инвентаризацией.

Примеры тестов по теме 12:

1.Фактический контроль не включает:

а) экспертную оценку

б) инвентаризацию

в) хронометраж

г) проверку корреспонденции счетов бухгалтерского учета

2. Последующий контроль проводится в форме:

а) анализа отчетов

б) аудита

в) мониторинга

3. Одна из главных задач финансового контроля – это:

а) предупреждение правонарушений и злоупотреблений со стороны руководителей и персонала организации

б) проверка правильности ведения бухгалтерского учета

в) поиск путей эффективного использования финансовых ресурсов

4. В каких документах не отражаются расходы денежных средств организации:

а) в договорах

б) в кассовых документах

в) в сметах и отчетах об их использовании

5. Документальные ревизии и проверки являются формой:

а) предварительного контроля

б) текущего контроля

а) последующего контроля.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТОВ ПО ТЕСТУ

Результат	Балл
Все ответы теста верные	100-90
В тесте 5 неверных ответов	70-89
В тесте 10 неверных (неполных) ответов	60-79
В тесте более 50% неверных ответов	Менее 60

2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля

2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний/умений

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Контроль и ревизия»

1. Налоговый кодекс РФ и другие нормативные и законодательные акты об осуществлении комплексных мер по своевременному и полному внесению в бюджет налогов и иных обязательных платежей (ПК-13, ПК-17)

2. Виды проверок ведения бухгалтерского и налогового учета (ПК-13, ПК-17)

3.Сущность и определения налогового контроля (ПК-13, ПК-17).

4.Классификация видов ревизии (ПК-13, ПК-17).

5.Нормативно-законодательная основа проведения ревизии в РФ (ПК-13, ПК-17).

6.Права и обязанности ревизора (ПК-13, ПК-17).

7.Правила и периодичность проведения ревизии (ПК-13, ПК-17)

8.Порядок составления программы и плана ревизии (ПК-17)

9.Этапы подготовки ревизии (ПК-17)

10.Методы проведения документального контроля (ПК-13, ПК-17)

11.Методы проведения фактического контроля (ПК-13)

12.Сущность контроля как функции управления экономикой (ПК-13)

13.Сущность и виды контроля (ПК-13)

14.Внешний и внутренний контроль, их взаимосвязь и отличительные признаки (ПК-17)

15.Понятие управленческого контроля и ревизии (ПК-13, ПК-17)

16.Правовые и методические основы организации, планирования и проведения внешнего финансового контроля в Российской Федерации (ПК-13)

17.Задачи, объекты и виды финансового контроля (ПК-13)

18.Внешний финансовый контроль: формы, методы проведения и оформления результатов (ПК-13, ПК-17)

19.Сущность внутреннего финансового контроля, его виды и основные задачи (ПК-13)

20.Порядок проверки смет (бюджетов) (ПК-173)

21.Порядок проверки затрат, рационального использования всех видов ресурсов (ПК-13, ПК-17)

22.Виды ответственности работников организации за допущенные нарушения порядка ведения и учета хозяйственных операций (ПК-13)

23.Цели, объекты и предмет ревизии как формы внутреннего контроля коммерческих организаций (ПК-13)

24.Ревизия управления организацией (ПК-13)

25.Ревизия договорной дисциплины (ПК-13)

26.Виды рисков хозяйственной деятельности коммерческих предприятий и меры по их ограничению (ПК-13, ПК-17)

27.Особенности организации и проведения ревизии в строительстве (ПК-17)

28.Организация ревизии в торговле (ПК-13, ПК-17)

29.Особенности ревизии автотранспортных средств (ПК-13)

30.Составление обобщающего документа по результатам ревизии (ПК-13).

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине «Контроль и ревизия»

1. Налоговый кодекс РФ и другие нормативные и законодательные акты об осуществлении комплексных мер по своевременному и полному внесению в бюджет налогов и иных обязательных платежей (ПК-13, ПК-17)

2. Виды проверок ведения бухгалтерского и налогового учета (ПК-13, ПК-17)

3. Сущность и определения налогового контроля (ПК-13, ПК-17).

4. Классификация видов ревизии (ПК-13, ПК-17).

5. Нормативно-законодательная основа проведения ревизии в РФ (ПК-13, ПК-17).

6.Права и обязанности ревизора (ПК-13, ПК-17).

7.Правила и периодичность проведения ревизии (ПК-13, ПК-17)

8.Порядок составления программы и плана ревизии (ПК-17)

9.Этапы подготовки ревизии (ПК-17)

10.Методы проведения документального контроля (ПК-13, ПК-17)

11.Методы проведения фактического контроля (ПК-13)

12.Сущность контроля как функции управления экономикой (ПК-13)

13.Сущность и виды контроля (ПК-13)

14.Внешний и внутренний контроль, их взаимосвязь и отличительные признаки (ПК-17)

15.Понятие управленческого контроля и ревизии (ПК-13, ПК-17)

16.Правовые и методические основы организации, планирования и проведения внешнего финансового контроля в Российской Федерации (ПК-13)

17.Задачи, объекты и виды финансового контроля (ПК-13)

18.Внешний финансовый контроль: формы, методы проведения и оформления результатов (ПК-13, ПК-17)

19.Сущность внутреннего финансового контроля, его виды и основные задачи (ПК-13)

20.Порядок проверки смет (бюджетов) (ПК-173)

21.Порядок проверки затрат, рационального использования всех видов ресурсов (ПК-13, ПК-17)

22. Виды ответственности работников организации за допущенные нарушения порядка ведения и учета хозяйственных операций (ПК-13)

23. Цели, объекты и предмет ревизии как формы внутреннего контроля коммерческих организаций (ПК-13)

24. Ревизия управления организацией (ПК-13)

25. Ревизия договорной дисциплины (ПК-13)

26. Виды рисков хозяйственной деятельности коммерческих предприятий и меры по их ограничению (ПК-13, ПК-17)

27. Особенности организации и проведения ревизии в строительстве (ПК-17)

28. Организация ревизии в торговле (ПК-13, ПК-17)

29.Особенности ревизии автотранспортных средств (ПК-13)

30.Составление обобщающего документа по результатам ревизии (ПК-13).

31.Классификация видов экономического контроля (ПК-13, ПК-17)

32.Цели и задачи контроля и ревизии (ПК-13)

33.Порядок оформления результатов ревизии (ПК-13)

34.Отличие ревизии от внутреннего финансового контроля (ПК-13, ПК-17).

35.Методы анализа контрольных процедур (ПК-13, ПК-17).

36. Общие и отличительные черты ревизии и аудита(ПК-13, ПК-17).

37. Порядок назначения ревизии (ПК-13, ПК-17).

38. Пакет документов, предъявляемый при начале проведения ревизии (ПК-13, ПК-17).

39. Методы документального и фактического контроля (ПК-13, ПК-17).

40. Понятие внешнего и внутреннего аудита, разница между ними (ПК-13, ПК-17).

41. Принципы организации работы ФНС России и выполняемые функции.

42.Федеральная таможенная служба и ее полномочия при осуществлении контрольных функций (ПК-13).

43. Ревизия учета основных средств.

44. Ревизия оприходования и списания основных средств на предприятии.

45.Ревизия амортизационных отчислений.

46. Ревизия учета нематериальных активов.

47.Ревизия учета товарно-материальных ценностей.

48. Ревизия операций в торговой деятельности.

49.Ревизия готовой продукции.

50. Ревизия движения денежных средств по расчетным счетам предприятия.

51.Ревизия кассы.

52.Ревизия капитальных вложений.

53. Порядок проведения инвентаризации.

54.Учет излишков и недостач на предприятии.

55. Понятие естественной убыли и ее отражение в учете.

56.Понятие кассовой дисциплины и ее элементы.

57.Ревизия расчетов с подотчетными лицами.

2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки умений/навыки

Задачи для проверки сформированности умений и навыков студентов

Примеры задач

Задача 1.

Решение необходимо представить следующим образом:

- рассмотрите практические ситуации, оценив их с точки зрения ревизора,
- отразите соответствующие замечания в виде исправительных записей в бухгалтерском учете со ссылкой на нормативные документы (статьи, пункты законов, постановлений, положений по бухгалтерскому учету, инструкций, методических указаний);
- разработайте предложения по исправлению выявленных нарушений и предупреждению подобных ситуаций в будущем.

Ситуация 1

Организацией ООО «Сирена» приобретен за плату у изготовителя автомобиль для служебного пользования. В счете указана цена 144000 руб., в

том числе НДС. Счет оплачен, автомобиль введен в эксплуатацию и принят к учету. В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Дата	**Содержание операции**	**Документ**	**Корреспонденция счетов**		**Сумма руб.**
			Дебет	Кредит	
10.04.	Оплачен счет поставщика за автомобиль	Счет, платежное поручение	60	51	144000
10.05.	Оприходован автомобиль	Накладная	08	60	122034
10.05.	Отражен в учете НДС	Накладная	08	60	21966
20.05.	Автомобиль введен в эксплуатацию и принят на учет	Акт приема-передачи ОС	01	08	122034

Ситуация 2

ООО «Сирена», являясь одним из учредителей ООО «Кипарис», осуществляет свой вклад в уставный капитал этой организации патентом на производство продукции с исключительной передачей права производства этой продукции ООО «Кипарис». Первоначальная стоимость патента 32000 руб. Амортизация к моменту передачи патента составила 6400 руб. Стоимость осуществляемого в форме вклада, согласованная учредителями, определена в сумме 50000 руб.

В бухгалтерском учете ООО «Сирена» сделаны следующие записи:

1) Д-т91/2 К-т04 – 32000 руб. – передан патент на производство продукции;

2) Д-т05 К-т91/1 – 6400 руб. – списана начисленная амортизация патента;

3) Д-т58 К-т91/1 – 50000 руб. – отражен вклад в уставный капитал ООО «Кипарис»;

4) Д-т91/9 К-т68 – 9000 руб. – начислен НДС в бюджет;

5) Д-т91/9 К-т99 - 15400 руб. – отражен финансовый результат передачи патента в уставный капитал ООО «Кипарис»

Задача 2.

Организация «Немо» приобрела исключительное право на программный продукт стоимостью 28800 руб., включая НДС. Затраты за услуги, свя-

занные с консультированием по вопросам использования продукта составили 3600 руб.. в том числе НДС. В учете организации сделаны следующие записи:

Дата	**Содержание операции**	**Документ**	**Корреспонденция счетов**		**Сумма руб.**
			Дебет	Кредит	
12.03.	Перечислено производителю программного продукта	Платежное поручение	60	51	28800
12.03	Отражено в учете приобретение исключительного права на программный продукт	Счет	08	60	24407
12.03	Отражен в учете НДС, оплаченный производителю программного продукта	Счет	19	60	4393
12.03	Отражена в учете задолженность за услуги, связанные с консультированием по вопросам использования программного продукта	Счет	26	60	3051
12.03	Отражен в учете НДС по услугам	Счет	19	60	549
24.03	Принято на учет в качестве объекта нематериальных активов исключительное право на программный продукт	Акт приемки	04	08	24407
31.03	Предъявлен бюджету к вычету НДС, оплаченный производителю программного продукта	Справка бухгалтерии	68	19	4393

Задача 3.

«Проверка кассовых операций»

Исходные данные.

Ревизором КРУ Беляевой В.С. в присутствии гл.бухгалтера ООО «Торговый ряд» Васильченко О.Е. и кассира Поляновой О.П. 10.04.20__ г. произведена внезапная проверка наличия денег в центральной кассе и проверка кассовых операций.

Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации – 5 788

358,00 на начало рабочего дня – 5 595 650,00. По данным отчета Поляновой О.П. остаток на начало дня составил 2 850 руб.

При пересчете денег в результате инвентаризации кассы их оказалось в сумме 719 руб. Лимит, установленный обслуживающим банком, составляет 10 000 руб. К отчету кассира приложены следующие документы:

1.Приходный кассовый ордер № 126 от 08.04.20 г. на сумму 50 250 руб. – выручка за реализацию с лотков.

2.Приходный ордер № 127 от 10.04.20 г. на сумму 58 руб. – возврат неиспользованных подотчетных сумм Семеновым А.С.

3.Расходный кассовый ордер № 167 от 10.04.20 г. на сумму выданной заработной платы лоточникам Гавриловой О.П. (450 руб.) и Алексеевой П.С.(470 руб.). Ревизором затребованы трудовые соглашения, однако гл.бухгалтером они предоставлены не были.

4.Расписка от 10.04.20 г о взятии под отчет 500 руб. продавцом отдела приемки стеклопосуды Гореловым К.А.

5. Расходный кассовый ордер № 168 от 10.04.20 г. на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Зотову В.К. (853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица Воронова П.К. Однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.

6.Платежная ведомость от 09.04.20 г. – на сумму выданной заработной платы работникам ООО за май 20 г. (242 874 руб.)

Задание.

1.На основе приведенных данных составить отчет кассира за 10.04.20_ г.

2.Определить реальные остатки денежных средств в кассе ООО «Торговый ряд».

3.Составить ведомость нарушений

4.Составить акт инвентаризации наличия денежных средств.

Задача 4. «Проверка движения и ремонта основных средств»

Исходные данные.

1.ООО «Успех» прибрело торговый павильон. Оплачены: земельный паспорт; лицензия на право торговли; подключение к центральной электросети; санитарный паспорт на право торговли; противопожарная профилактика. Бухгалтером все расходы отнесены на сч. 08.

2.По товарно-транспортной накладной №260 от 08.10.20__ г. получен от автозавода автомобиль «ВАЗ – 2121», отпускная цена – 144 000 руб., в т.ч.НДС . В учете отражено:

Дебет сч.01-120000 руб

Дебет сч.19-

Кредит сч.60 – 144000 руб

Автомобиль был зарегистрирован ГИИБДД и поставлен на учет. Расходы отражены:

Дебет сч.26 -Кредит сч.68 – 1500 руб.

3.На балансе числится автомобиль. Его первоначальная стоимость – 85000 руб., амортизация начислена в сумме 17000 руб. автомобиль попал в аварию по вине другой организации.

Стоимость восстановительных работ по справке судебного эксперта составляет с учетом НДС 9000 руб. Деньги перечислены виновником аварии и оприходованы на расчетный счет (Дебет сч.51 -Кредит сч.76). Затем перечислены организации, проводившей ремонт автомобиля (Дебет сч.60 - Кредит сч.51). Расходы по выполненному ремонту отражены:

Дебет сч.01-7500 руб

Дебет сч.19-

Кредит сч.60 – 9000 руб.

4.В ходе проверки было установлено, что в первом квартале 20__г. был реализован бывший в эксплуатации объект основных средств. При этом не производилась корректировка прибыли от реализации указанного объекта для целей налогообложения с учетом официального индекса инфляции.

С учетом данных последней переоценки восстановительная стоимость реализованного объекта составляет 110000 руб.; остаточная – 58300 руб. Продажная цена указанного объекта – 98000 руб., в т.ч.НДС.

Индекс инфляции, публикуемый Госкомстатом, с начала года составил 15% (условно).

Задание.

1. Составить план проверки.

2. Составить перечень тестов по проверке основных средств.

3. Подтвердить документальное оформление движения основных средств.

4. Определить характер допущенных нарушений, правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.

5. Сделать выводы и предложения.

Задача 5 «Проверка правильности формирования финансовых результатов»

Исходные данные.

При проверке выявлены следующие хозяйственные ситуации:

-оплачены расходы на подписку (экономическая литература) на следующий год – 12000 руб, в т.ч. НДС. Расходы отнесены на сч.26.

-включены в балансовую стоимость объекта основных средств расходы на погашению процентов по банковскому кредиту под основные средства – 20000 руб.;

-недоначислена амортизация объекта основных производственных средств – 130 руб.;

-проценты, причитающиеся к уплате по банковскому кредиту на погашение недостатка оборотных средств, в сумме 1500 руб. отнесены на сч.26;

-командировочные расходы сверх норм отнесены в дебет сч.26 без последующей корректировки налогооблагаемой прибыли. Сумма командировочных расходов сверх норм составила 1344 руб.;

-не выделялся к возмещению из бюджета НДС от сумм командировочных расходов в пределах установленных норм;

-в течение года работнику предприятия, помимо компенсации за использование личного автомобиля для служебных целей, оплачивались расходы на приобретение горюче-смазочных материалов с отнесением их на суммы издержек производства. Общая сумма указанных расходов составила 2368 руб.;

-за несвоевременное выполнение договора поставки продукции начислен штраф на сумму 850 руб. Бухгалтер указала в письменном объяснении руководителю, что причиной невыполнения обязательств является неправильное оформление транспортной документации. По приказу руководителя бухгалтерия списала указанную сумму штрафа на статью «Прочие производственные расходы».

Показатели бухгалтерского учета за отдельные периоды имеют расхождения с данными отчетности. Так в балансах по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 сентября 20__ г. дебиторская и кредиторская задолженность показана в виде сальдо и не тождественна данным бухгалтерского учета.

Задание.

1. Составить план проверки формирования финансовых результатов.

2. Составить перечень тестов проверки формирования финансовых результатов.

3. Оценить приведенные хозяйственные ситуации, отметить как они повлияли на финансовые результаты.

4. Произвести корректировку сумм налога на имущество предприятия и налога на прибыль, подлежащие уплате в бюджет.

5. Сделать выводы и предложения.

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета/экзамена

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний о налоговых проверках, проявляющаяся в свободном ориентировании понятиями. Знание о предмете демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен языком специальных понятий и терминов, применяемых налоговыми инспекторами при проведении проверок. При ответе на вопрос студент демонстрирует применение знаний к реальным профессиональным ситуациям, объясняет решение задачи на уровне применяемой методики налоговых проверок. Причем студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания и правильно обосновывает ответ и правильное решение, владеет разносторонними навыками по рассматриваемому вопросу.	**A**	**100-96**	**зачтено/ 5+**	**Повышенный уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний о налоговых проверках, проявляющаяся в свободном ориентировании понятиями налоговых проверок. Знание о предмете демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Задача по изучаемой проблематике решена правильно и с обоснованием принятого решения. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	**A**	**95-91**	**зачтено/ 5**	

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения во вопросам темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий в сфере налоговых проверок. Задача по изучаемой проблематике решена верно, студент правильно обосновывает принятую методику решения задачи. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**A**	**90-86**	**зачтено/ 5-**	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные признаки налоговых проверок. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по методам проверки. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	**B**	**85-81**	**зачтено/ 4+**	**Базовый уровень сформированности компетенций**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение применять законы и инструкции при проведении камеральных и выездных налоговых проверок. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по налоговым проверкам. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.	**C**	**80-76**	**зачтено/ 4**	
Студент демонстрирует достаточные теоретические и практические знания по вопросам курса. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные признаки налоговых проверок. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий или решении практической задачи, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	**C**	**75-71**	**зачтено/ 4-**	
Дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные признаки и элементы, используемые при проведении налоговых проверок. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент испытыва-	**D**	**70-66**	**зачтено/ 3+**	**Пороговый уровень сформированности компетенций**

ет затруднения при выполнении практической задачи по методам контроля и ревизии и не может связать теорию с практикой.				
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, методов вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные методы контроля и ревизии не показано. Испытывает затруднения при выполнении практических задач. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	**E**	**65-61**	**зачтено/ 3**	
Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Студент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий по характеристике налоговых проверок. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя	**E**	**60**	**зачтено/ 3-**	
Студент испытывает значительные трудности в ответе на вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях по изучаемому предмету. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает. Задача не решена.	**F**	**Менее 60**	**Не зачтено/ 2**	**Компетенции не сформированы**

2.2.3 Примерная тематика и критерии оценивания курсовой работы по дисциплине «Контроль и ревизия»

Примерная тематика курсовых работ

1. Сущность общегосударственного контроля и его значение в экономике.
2. Внешний и внутренний контроль, взаимосвязь и отличительные признаки.
3. Понятие управленческого учета на предприятии и его взаимосвязь с ревизией.
4. Правовые и методические основы организации и проведения внешнего финансового контроля.
5. Государственные органы, уполномоченные осуществлять финансовый контроль.
6. Краткая характеристика деятельности Счетной Палаты.
7. Функции Счетной Палаты и порядок избрания Председателя Счетной Палаты.
8. Внутренний финансовый контроль, его сущность и основные задачи.

9. Плановые и внеплановые виды ревизий: сущность и актуальность проведения.
10. Внутрихозяйственный контроль: характеристика и элементы.
11. Классификация видов ревизии.
12. Порядок составления плана и программы ревизии.
13. Предварительная подготовка ревизии.
14. Методы документального контроля и оформление его результатов.
15. Методы фактического контроля и оформление его результатов.
16. Цели, объекты и предмет ревизии.
17. Последовательность действий ревизора при проведении ревизии.
18. Государственный и муниципальный контроль, его задачи и функции.
19. Предварительный, последующий и оперативный экономический контроль.
20. Права и обязанности ревизора.
21. Ревизия учета основных средств.
22. Ревизия оприходования и списания основных средств на предприятии.
23. Ревизия учета нематериальных активов.
24. Ревизия учета товарно-материальных ценностей.
25. Ревизия операций в торговой деятельности.
26. Ревизия готовой продукции.
27. Ревизия движения денежных средств по расчетным счетам предприятия.
28. Ревизия кассы. Понятие кассовой дисциплины и ее элементы.
29. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
30. Оформление результатов ревизии.

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам написания курсовой работы

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Демонстрирует глубокие знания теоретической части. Умеет применять полученные знания при практическом анализе конкретного предприятия. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, резервы повышения экономической эффективной работы предприятия и рассчитать экономической эффект от предложенных мероприятий. Сту-	**A**	**100-96**	**5+**	**Повышенный уровень сформированности компетенций**

дент творчески подошел к написанию курсовой работы и представил свои предложения по улучшению работы предприятия. Курсовая работа оформлена в соответствии с методическими указаниями по курсовой работе.				
Демонстрирует глубокие знания теоретической и практической частей курсовой работы. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Свободно владеет необходимыми навыками и приемами экономического анализа при объяснении практической части курсовой работы и расчетах экономического эффекта. Курсовая работа оформлена в соответствии с требованиями.	**A**	**95-91**	**5**	
Демонстрирует глубокие знания теоретической и практической частей курсовой работы. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Свободно владеет необходимыми навыками и приемами экономического анализа при объяснении практической части курсовой работы и расчетах экономического эффекта. В ответах на дополнительные вопросы допущены недочеты, исправленные студентом с помощью наводящих вопросов преподавателя. Курсовая работа оформлена в соответствии с требованиям.	**A**	**90-86**	**5-**	
Демонстрирует знания теоретической и практической частей курсовой работы. Правильно применяет и использует приемы и методы экономического анализа, могут быть допущены отдельные неточности или незначительные ошибки в анализе и при расчетах экономического эффекта. Курсовая работа оформлена в соответствии с требованиями.	**B**	**85-81**	**4+**	**Базовый уровень сформированности компетенций**
Демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Работа выполнена без существенных ошибок в расчетах. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки, однако в них допущены неточности. Курсовая работа оформлена в соответствии с требованиями.	**C**	**80-76**	**4**	
Демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Работа выполнена без существенных ошибок. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки. Однако в них допущены незначительные ошибки. В работе встречаются отдельные незначительные ошибки.	**C**	**75-71**	**4-**	
Демонстрирует определенные знания, но не усвоил детали, допускает неточности, логическую последовательность, ошибки в курсовой работе. Допущены неточности в оформлении курсовой работы.	**D**	**70-66**	**3+**	**Пороговый уровень сформированности компетенций**
Даны неполные ответы на вопросы по курсовой	**E**	**65-61**	**3**	

работе. Встречаются незначительные ошибки по тексту, в расчетах. Допущены неточности в оформлении курсовой работы. Допущены неточности в оформлении курсовой работы.				
Даны неполные ответы на вопросы по курсовой работе. Присутствует нелогичность изложения. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.	**E**	**60**	**3-**	
Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в расчетах или ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Курсовая работа оформлена не в соответствии с требованиями локальных документов	**F**	**Менее 60**	**2**	**Компетенции не сформированы**